



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

Warszawa, 26.01.2026 r.

## **Zapytanie ofertowe nr 5/CK/2026**

realizowane w ramach projektu pn.  
„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”  
objętego decyzją o dofinansowanie nr FERS.03.05-IP.06-0001/24  
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

### **I. Zamawiający**

#### **Polski Związek Głuchych**

ul. Białostocka 4, 03-741 Warszawa

KRS: 0000097726 REGON: 007023808 NIP: 526-025-10-90

#### **Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia:**

Magdalena Hyska

tel. 602 684 003

e-mail: mhyska@centrumkomunikacji.org

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie kwalifikowalności wydatków w na lata 2021 -2027. Zamawiający nie jest podmiotem zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Rodzaj zamówienia:** dostawa.
2. **Nazwa i kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

39130000-2 – Meble biurowe

39131000-9 – Regały biurowe

39132100-7 – Szafy na akta

39110000-6 – Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane



**„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”**

3. **Przedmiotem zamówienia** jest zakup i dostawa 1 kompletu wyposażenia meblowego do Regionalnego Centrum Komunikacji w Krakowie zawierającego następujące elementy:

- a) Biurko – 16 sztuk
- b) Kontenerek podbiurkowy – 16 sztuk
- c) Fotel obrotowy – 16 sztuk
- d) Krzesła konferencyjne – 10 sztuk
- e) Szafka pod drukarkę – 1 sztuka
- f) Szafa na dokumenty metalowa – 2 sztuki
- g) Regal otwarty – 2 sztuki
- h) Sofa – 1 sztuka
- i) Stolik - 1 sztuka
- j) Wieszak wolnostojący – 4 sztuki

Ww. elementy przedmiotu zamówienia muszą być fabrycznie nowe i zgodne z poniższą specyfikacją techniczną:

**3.1 Biurko – 16 sztuk**

- a) Wymiar blatu: 120x60cm (+/- 5%)
- b) Wysokość biurka: 75cm (+/- 5%)
- c) Kolor: dąb
- d) Wyposażone w maskownicę (blendę) od frontu biurka (na minimum 25% wysokości mebla)
- e) Wyposażone w zabudowę boczną (zastępującą nogi) z płyty laminowanej
- f) Materiał mebla: płyta meblowa laminowana na bazie płyty wiórowej w klasie higieny nie gorszej niż E1, grubości 18 mm (+/- 5%)
- g) Wszelkie obrzeża oklejone taśmą meblową
- h) Wyposażone w małe nóżki (klocki) na których posadowione jest biurko zapobiegając stykowi płyt meblowych z podłożem
- i) Wyposażone w przepust kablowy w narożniku
- j) Wszystkie płyty meblowe w tym samym kolorze

**3.2 Kontenerek podbiurkowy – 16 sztuk**

- a) Kolor: dąb
- b) Wymiar: szerokość - 40cm (+/- 5%), głębokość - 55 cm (+/- 5%), wysokość - 55 cm (+/- 10%)
- c) Wyposażony w trzy szuflady
- d) Wyposażony w cztery kółka jezdne w tym dwa wyposażone w hamulec
- e) Kontenerek zamykany na klucz (wszystkie szuflady) – zamek centralny lub indywidualne do każdej szuflady



**„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”**

- f) Materiał mebla: płyta meblowa laminowana na bazie płyty wiórowej w klasie higieny nie gorszej niż E1, grubości 18 mm (+/- 5%)
- g) Wszelkie obrzeża oklejone taśmą meblową

**3.3 Fotel obrotowy – 16 sztuk**

- a) Zgodny w zakresie parametrów fizycznych i funkcjonalnych z Rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18 października 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe
- b) Kolor: czarny
- c) Fotel wyposażony w min. 5 kół jezdnych
- d) Fotel wyposażony w zagłówek
- e) Podstawa: metalowa
- f) Tapicerka: tkanina (dopuszcza się oparcie z siatki)
- g) Wymiary: głębokość - 60 cm (+/- 10%), wysokość - 125 cm (+/- 10%), wysokość oparcia wraz z zagłówkiem – 75 cm (+/- 10%), szerokość siedziska – 55 cm (+/- 10%), głębokość siedziska – 50 cm (+/- 5%), (wysokość siedziska regulowana co najmniej w zakresie 46-56 cm,
- h) Mebel wyposażony w regulowane podłokietniki i regulowany zagłówek
- i) Wyposażony w mechanizm multiblock
- j) Maksymalne obciążenie: nie mniejsze niż 120 kg

**3.4 Krzesła konferencyjne – 10 sztuk**

- a) Kolor siedziska: czarny
- b) Kolor stelaża: chrom
- c) Wymiary: szerokość – 50 cm (+/- 10%), głębokość – 40 cm (+/- 5%), wysokość całkowita – 80 cm (+/- 10%), szerokość siedziska – 45 cm (+/- 10%)
- d) Stelaż metalowy – profil 30 x 15 x 1,5 mm (+/- 10% dla każdego z wymiarów)
- e) Siedzisko twardy plastik
- f) Maksymalne obciążenie: nie mniejsze niż 120 kg
- g) Możliwość sztaplowania

**3.5 Szafka pod drukarkę – 1 sztuka**

- a) Kolor: dąb
- b) Wymiar: szerokość - 60cm (+/- 5%), głębokość - 55 cm (+/- 10%), wysokość - 70 cm (+/- 5%)
- c) Wyposażona w minimum dwie regulowane półki
- d) Wyposażony w cztery kółka jezdne w tym dwa wyposażone w hamulec



**„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”**

- e) Materiał mebla: płyta meblowa laminowana na bazie płyty wiórowej w klasie higieny nie gorszej niż E1, grubości 18 mm (+/- 5%)
- f) Wszelkie obrzeża oklejone taśmą meblową

**3.6 Szafa na dokumenty metalowa – 2 sztuki**

- a) Kolor: szary
- b) Wymiar: szerokość - 90cm (+/- 5%), głębokość - 40 cm (+/- 5%), wysokość - 200 cm (+/- 10%)
- c) Wyposażona w minimum cztery regulowane półki
- d) Szafa zamykana na klucz, zamek min. trzypunktowy
- e) Materiał mebla: stal o grubości minimum 0,6 mm
- f) Malowanie proszkowe
- g) Nośność półki minimum 30 kg
- h) Waga: do 50 kg

**3.7 Regal otwarty – 2 sztuki**

- a) Kolor: dąb
- b) Wymiar: szerokość – 90cm (+/-5), głębokość - 40 cm (+/- 5%), wysokość - 185 cm (+/- 5%)
- c) Wyposażona w minimum cztery regulowane półki
- d) Materiał mebla: płyta meblowa laminowana na bazie płyty wiórowej w klasie higieny nie gorszej niż E1, grubości 18 mm (+/- 5%)
- e) Wszelkie obrzeża oklejone taśmą meblową

**3.8 Sofa – 1 sztuka**

- a) Kolor: szary , beż
- b) Dwuosobowa
- c) Wymiar: szerokość - 1300cm (+/- 10%), głębokość - 60 cm (+/- 10%), wysokość - 80 cm (+/- 10%)
- d) Położenie siedziska nad ziemią 45 cm od podłoża (+/- 5%),
- e) Oparcie zintegrowane z podłokietnikami
- f) Obicie: materiał łatwozmywalny pokryty powłoką hydrofobową lub imitacja skóry

**3.9 Stolik - 1 sztuka**

- a) Kolor: czarny, brąz,
- b) Kształt: okrągły ,
- c) Wymiar: średnica 50 cm (+/- 10%), wysokość - 45 cm (+/- 5%)
- d) Błat wykonany z płyty meblowej laminowanej o grubości 18mm (+/- 15%)
- e) Obrzeża wykończone okleiną ABS



**„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”**

- f) Wyposażony w dodatkowy blat/półkę

**3.10 Wieszak wolnostojący – 4 sztuki**

- a) Możliwe kolory : czarny, szary, brąz
  - b) Materiał : drewno, naturalne, metal,
  - c) Osiem – minimum 10 ramion
  - d) Szeroka podstawa zapewniająca stabilność – nawet przy pełnym obciążeniu wieszak nie przechyli się ani nie przewróci.
  - e) Wysokość: 165 cm – 185 cm
  - f) Średnica pionowej rury: 4 cm – 10 cm
  - g) Średnica rury ramion: 2 cm – 10 cm
  - h) Średnica podstawy: 29 cm – 50 cm
4. Wszystkie elementy danego rodzaju wyposażenia meblowego muszą być identyczne pod względem modelu, konstrukcji, wymiarów, zastosowanych materiałów, kolorystyki oraz parametrów technicznych.
5. Zakres dodatkowych obowiązków Wykonawcy związanych z dostawą:
- a) Wniesienie i rozmieszczenie mebli  
Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, wniesienia, rozmieszczenia oraz ustawienia wszystkich elementów wyposażenia we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach Regionalnego Centrum Komunikacji.
  - b) Montaż mebli  
Wykonawca zapewni kompletny montaż mebli, w tym: skręcenie elementów, montaż akcesoriów, wypoziomowanie mebli i ich stabilne i bezpieczne ustawienie.
  - c) Prace porządkowe po montażu  
Wykonawca zobowiązany jest do: usunięcia i wyniesienia wszystkich opakowań (kartony, folie, styropian, wypełnienia), uprzątnięcia miejsca montażu, pozostawienia pomieszczeń w stanie czystym i nadającym się do pracy.
  - d) Utylizacja opakowań i odpadów  
Wykonawca dokona utylizacji opakowań i pozostałych odpadów powstałych w trakcie montażu, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi gospodarki odpadami. Zamawiający nie przewiduje pozostawienia odpadów na terenie obiektu.
  - e) Odbiór techniczny  
Po zakończeniu montażu strony dokonają odbioru technicznego, podczas którego wykonawca zobowiązany jest: zaprezentować prawidłowość



**„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”**

montażu, usunąć ewentualne usterki stwierdzone podczas odbioru oraz przekazać instrukcje użytkowania i warunki gwarancji.

6. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu wraz z dostarczaniem przedmiotem zamówienia instrukcję obsługi (jeśli dotyczy) i kartę gwarancyjną.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył wszystkie wyspecyfikowane elementy wyposażenia meblowego wraz z niezbędnymi akcesoriami umożliwiającymi ich prawidłowy montaż i użytkowanie. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, wnieść oraz ustawić meble w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca we własnym zakresie zapewni transport, rozładunek, wniesienie oraz kompletny montaż dostarczonych elementów zgodnie z instrukcjami producenta i wytycznymi Zamawiającego, a po zakończeniu prac uprzątnie miejsce montażu oraz odprowadzi i zutylizuje powstałe odpady i opakowania.
8. Dostarczone meble muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz nieużywane

**9. Rozwiązania równoważne:**

- 9.1. Jeżeli w Zapytaniu wskazano określone znaki towarowe (marki), nazwy producentów, typy, źródło pochodzenia lub konkretne standardy, normy lub procesy technologiczne charakteryzujące dane meble, Zamawiający dopuszcza zastosowanie mebli równoważnych, pod warunkiem że zapewniają parametry nie gorsze niż opisane w dokumentacji. Rozwiązania równoważne muszą być zgodne pod względem:
  - gabarytów i konstrukcji (wielkość, sposób wykonania, liczba i rodzaj elementów),
  - funkcji użytkowych (tożsama funkcjonalność i przeznaczenie),
  - charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów, np. grubość płyty, rodzaj okleiny, rodzaj stelaża, typ tworzyw i ich jakość),
  - parametrów trwałości i wytrzymałości (stabilność, odporność na obciążenia, odporność na ścieranie, trwałość konstrukcji),
  - bezpieczeństwa użytkowania,
  - norm i standardów jakości właściwych dla mebli biurowych (np. wykończenia, odporność na czynniki eksploatacyjne).



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

- 9.2. Zamawiający wyjaśnia, że wskazane w Zapytaniu parametry techniczne i funkcjonalne stanowią minimalne wymagania, jakie muszą spełnić oferowane meble równoważne. Wskazanie nazwy producenta lub produktu ma wyłącznie charakter przykładowy i służy doprecyzowaniu oczekiwanego standardu jakościowego. Minimalne wymagania należy rozumieć jako powszechnie dostępne parametry jakościowe i użytkowe określone w materiałach producentów, takich jak katalogi, strony internetowe czy dokumentacja techniczna.
- 9.3. Obowiązek wykazania równoważności oferowanych mebli spoczywa na Wykonawcy. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań Zamawiającego, w szczególności karty katalogowe produktów, specyfikacje techniczne, rysunki techniczne lub certyfikaty, które potwierdzają zgodność parametrów.
- 9.4. Jeżeli zastosowanie rozwiązań równoważnych wymaga dostarczenia dodatkowych dokumentów formalnych, takich jak certyfikaty, atesty lub deklaracje zgodności, Wykonawca zobowiązany jest do ich dostarczenia i uwzględnienia wszystkich związanych z tym kosztów w cenie oferty.
10. **Miejsce dostawy:** Przedmiot zamówienia musi być dostarczony do Regionalnego Centrum Komunikacji w Krakowie, zlokalizowanego przy ul. Królewskiej 57, 30-081 Kraków.
11. **Termin realizacji zamówienia:** nie dłużej niż **14 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy z Wykonawcą. Zamówienie uważa się za wykonane w całości w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił **gwarancji jakości** na oferowany przedmiot zamówienia na okres **co najmniej 24 miesięcy** na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy. Okres gwarancji jakości liczony jest od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
13. Niniejsze zamówienie stanowi część zamówienia dotyczącego zakupu wyposażenia meblowego dla Regionalnych Centrów Komunikacji. Pozostałe elementy wchodzące w skład wyposażenia Regionalnych Centrów Komunikacji zlokalizowanych w innych województwach będą realizowane oddzielnymi zapytaniem w trakcie realizacji projektu „Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”.



**„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”**

14. Postępowanie prowadzone jest z poszanowaniem zasad horyzontalnych, tym samym Wykonawcy składając ofertę potwierdzają, że została ona przygotowana w poszanowaniu dla zasad horyzontalnych oraz w przypadku wyboru ich oferty realizacja zamówienia nastąpi z poszanowaniem tych zasad tj.: zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami z uwzględnieniem spełnienia wymagań określonych w Standardach dostępności dla polityki spójności 2021-2027, stanowiących Załącznik nr 2 do Wytocznych dotyczących zasad równościowych, zasady równości kobiet i mężczyzn, zasady zrównoważonego rozwoju, zasady „nie czyni poważnych szkód” (DNSH - Do Not Significant Harm) oraz z przestrzeganiem Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej (KPP) oraz Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON).
15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
16. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

#### **IV. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu**

1. Z udziału w postępowaniu ofertowym wykluczeni są Wykonawcy, w stosunku do których zachodzą powiązania kapitałowe lub osobowe, przez co rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.





**„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”**

- d) lub w inny sposób mogący powodować konflikt interesów pomiędzy Zamawiającym lub osobom wykonującym czynności związane z przeprowadzeniem Zapytania w imieniu Zamawiającego a Wykonawcą w rozumieniu przepisów prawa unijnego (w szczególności Dyrektywy 2014/24/UE) lub krajowego (w szczególności art. 56 ust. 2 Ustawy Pzp).
- 2. Z udziału w postępowaniu ofertowym wykluczeni są Wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie:
  - a) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2014.229.1 z późn. zm.)
  - b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 853 z późn. zm.)
- 3. W celu wykazania braku istnienia podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia, o których mowa w pkt. 1 powyżej, Wykonawca powinien wraz z ofertą złożyć oświadczenie będące elementem „Formularza oferty” (Załącznik nr 1).
- 4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

## **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia**

- 1. Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu powinien spełniać poniższe warunki:
  - a. **Wiedza i doświadczenie**

Oferty w postępowaniu mogą składać Wykonawcy posiadający wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia. Za spełnienie przedmiotowego warunku, Zamawiający uzna wykazanie się przez Wykonawcę realizacją w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy - w tym okresie), co najmniej 3 zamówień polegających na dostawie wyposażenia meblowego o wartości minimum 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) netto każde.



**„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”**

W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę niniejszego warunku, Wykonawca składa wraz z ofertą wykaz wykonanych zamówień z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia te zostały wykonane na wzorze stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego „Wykaz zamówień” wraz z listami referencyjnymi lub innymi dokumentami wystawionymi przez podmiot, na rzecz którego wykazane zamówienia były wykonywane, potwierdzającymi, że zrealizowane zamówienia zostały wykonane należycie.

**b. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**

Oferty w postępowaniu mogą składać Wykonawcy posiadający niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub inne równoważne uprawnienia jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego wykazania i udokumentowania spełnienia niniejszego warunku przez Wykonawcę, poza podpisaniem oświadczenia będącego elementem „Formularza oferty” (Załącznik nr 1).

**c. Potencjał techniczny**

Oferty w postępowaniu mogą składać Wykonawcy posiadający niezbędne zaplecze techniczne gwarantujące rzetelne wykonanie zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego wykazania i udokumentowania spełnienia niniejszego warunku przez Wykonawcę, poza podpisaniem oświadczenia będącego elementem „Formularza oferty” (Załącznik nr 1).

**d. Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Oferty w postępowaniu mogą składać Wykonawcy znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego wykazania i udokumentowania spełnienia niniejszego warunku przez Wykonawcę, poza podpisaniem oświadczenia będącego elementem „Formularza oferty” (Załącznik nr 1).

2. Ocena spełnienia wszystkich warunków udziału w postępowaniu, będzie dokonana poprzez sprawdzenie czy złożone przez Wykonawcę dokumenty/oświadczenia potwierdzają spełnienie warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.



**„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”**

3. Przedłożone dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców dodatkowych informacji/dokumentów/wyjaśnień w zakresie złożonej oferty na każdym etapie postępowania.
5. Oferta Wykonawcy, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, określonego w ust. 1 powyżej zostanie odrzucona.

## **VI. Sposób przygotowania oferty**

1. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie ofert na formularzach opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje i oświadczenia.
3. Oferty należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w innym języku niż język polski lub powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta powinna zawierać:
  - a) Wypełniony „Formularz ofertowy” (Załącznik nr 1) wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
  - b) Wypełniony „Wykaz zamówień” (Załącznik nr 2) wraz z listami referencyjnymi lub innymi dokumentami wystawionymi przez podmiot, na rzecz którego wykazane zamówienia były wykonywane, potwierdzającymi, że zrealizowane zamówienia zostały wykonane należycie.
  - c) W przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje pełnomocnik (osoba nie umocowana do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych Wykonawcy) należy do oferty dołączyć skan stosownego pełnomocnictwa.
5. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy lub przez pełnomocnika. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego



**„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”**

identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

6. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie są jawne. Oferty są udostępniane na pisemny wniosek Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 13 maja 2022 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
7. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę przesłane w osobnym pliku lub mailu z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.
8. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy firmy, adresu oraz ceny zawartych w ofercie.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.



## VII. Sposób składania ofert

1. Oferty stanowiące odpowiedź na Zapytanie ofertowe należy składać za pomocą systemu Baza Konkurencyjności, który jest dostępny pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> poprzez zakładkę „OFERTY” dostępną w karcie Zapytania ofertowego (ogłoszenia).
2. Termin nadsyłania ofert został określony w ramach ogłoszenia opublikowanego na Bazie Konkurencyjności.
3. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być dołączona w postaci skanu oferty sporządzonej pisemnie lub w postaci oferty sporządzonej w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu nadsyłania ofert. Każdorazowo zamieści stosowną informację w Bazie konkurencyjności pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w treści ogłoszenia.

## VIII. Kryteria oceny ofert oraz sposób przeprowadzenia oceny

1. Oferty sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu oraz spełniających warunki udziału w postępowaniu, zostaną ocenione według następujących kryteriów oceny:

### a) Kryterium 1 - „Cena brutto” (C) – waga 80 pkt.

W kryterium „Cena brutto” Zamawiający dokona oceny na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1).

W Formularzu Oferty, Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto oraz mającą zastosowanie stawkę podatku VAT, zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.

Cena brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki cenotwórcze związane z realizacją przedmiotu zamówienia, np. towar, koszty transportu, opakowania i ubezpieczenia, innych opłat, jeżeli Wykonawca takie przewiduje, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu



**„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”**

zamówienia, wynikające z warunków i obowiązków określonych w Zapytaniu ofertowym, jak i własnej wiedzy i doświadczenia.

Cena za oferowany przedmiot zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Wartość punktowa w niniejszym kryterium obliczana będzie w sposób następujący: **Cena brutto = (cena brutto najtańszej spośród złożonych ofert / cena brutto badanej oferty) x 80**

Oferta może otrzymać za kryterium „Cena brutto” maksymalnie 80 punktów.

**b) Kryterium 2 - „Wydłużony okres gwarancji jakości” (G1) – waga 20 pkt.**

W kryterium „Wydłużony okres gwarancji jakości” Zamawiający dokona oceny na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1).

Okres gwarancji liczony jest w miesiącach, od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru sprzętu.

Minimalny, wymagany przez Zamawiającego, okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Maksymalny, oczekiwany przez Zamawiającego, okres gwarancji wynosi 48 miesięcy.

W przypadku podania okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące oferta zostanie odrzucona.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w kryterium „Wydłużony okres gwarancji jakości” w następujący sposób:

- Gwarancja jakości udzielona na okres 24 miesięcy - 0 pkt.
- Gwarancja jakości udzielona na okres od 25 do 36 miesięcy – 10 pkt
- Gwarancja jakości udzielona na okres od 37 do 48 miesięcy – 20 pkt

W przypadku podania okresu dłuższego niż 48 miesięcy oferta otrzyma ilość punktów jak za okres gwarancji o długości 48 miesięcy.

Oferta może otrzymać za kryterium „Wydłużony okres gwarancji jakości” maksymalnie 20 punktów.

2. Ostateczna ilość punktów, którą uzyska dana oferta zostanie obliczona według wzoru:

$$S_x = C + G1$$



**„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”**

gdzie:

$S_x$  – suma punktów badanej Oferty

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena brutto”

G1 – punkty uzyskane w kryterium „Wydłużony okres gwarancji jakości”

3. Punktacja będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
4. Za najkorzystniejszą ekonomicznie i jakościowo ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu, spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz w toku oceny uzyska najwyższą liczbę punktów.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taką samą cenę i sumę punktów za kryterium G1, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. W przypadku Wykonawców, którzy we wskazanym terminie złożyli oferty, ale nie zawierają one wymaganych dokumentów i oświadczeń lub złożone dokumenty i oświadczenia są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do złożenia brakujących dokumentów lub oświadczeń, ich uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wskazanego przez Zamawiającego terminu będzie skutkować odrzuceniem oferty. Uzupełnieniom, poprawie lub wyjaśnieniom podlegają jedynie braki lub błędy o charakterze formalnym. Nie dopuszcza się możliwości zmiany warunków złożonej oferty.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone



**„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”**

wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

8. Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania w Bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w karcie Zapytania ofertowego (ogłoszenia).
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania lub unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie jeżeli nie złożono żadnej oferty lub nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu; cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty; postępowanie jest obciążone niemożliwością do usunięcia wadą uniemożliwiającą udzielenie zamówienia przy poszanowaniu zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców lub obowiązujących przepisów prawa; wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych w zdaniu poprzednim.

**IX. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego oraz sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego za pośrednictwem systemu Baza Konkurencyjności poprzez zakładkę „PYTANIA” dostępną w karcie Zapytania ofertowego (ogłoszenia).
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie do niego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu na składanie ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego w terminie późniejszym lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający zamieści treść wyjaśnień i odpowiedzi w Bazie Konkurencyjności w zakładce „PYTANIA” dostępnej w karcie Zapytania ofertowego (ogłoszenia). Wyjaśnienia i odpowiedzi stanowiąc będą integralną część niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert prawo wprowadzenia zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany lub uzupełnienia,





**„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”**

informacja o tym fakcie zostanie niezwłocznie zamieszczona w Bazie Konkurencyjności.

5. W przypadku gdy zmiana, o której mowa w pkt. 4 powyżej powodować będzie konieczność modyfikacji ofert, Zamawiający w trybie opisanym w pkt. 4 przedłuży jednocześnie termin składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2 powyżej.

## **X. Formalności związane z podpisaniem umowy**

1. Zamawiający wezwie pisemnie lub e-mailem Wykonawcę, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy, określając miejsce i termin jej zawarcia.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym lub uchyla się od jej podpisania, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

## **XI. Istotne postanowienia umowne**

### **Procedura dostawy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy wyposażenia meblowego zgodnie z postanowieniami Umowy i złożoną Ofertą.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone meble są fabrycznie nowe, pełnowartościowe oraz wolne od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych, a ich dostarczenie Zamawiającemu nie narusza praw osób trzecich.
3. Wyposażenie meblowe zostanie dostarczone w terminie do dnia .....
4. Miejscem dostawy, wniesienia oraz montażu przedmiotu umowy jest .....
5. Dostawę przedmiotu umowy uznaje się za wykonaną w całości w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.
6. Dostarczane elementy meblowe powinny być oznaczone w sposób ułatwiający ich identyfikację i odbiór, np. poprzez oznaczenie numerem, opisem oraz pogrupowanie zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, a także właściwie zabezpieczone w opakowaniach zbiorczych.
7. Dostawa następuje po uprzednim zgłoszeniu gotowości do dostawy, wysłanym za pośrednictwem poczty elektronicznej.



**„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”**

8. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca doręczy Zamawiającemu instrukcje użytkowania mebli, dokumenty gwarancyjne oraz – o ile dotyczy – dokumenty potwierdzające zgodność z wymaganymi normami lub standardami.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, wniesienia, rozmieszczenia oraz ustawienia wszystkich elementów wyposażenia meblowego we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach Regionalnego Centrum Komunikacji.
10. Wykonawca zapewni kompletny montaż mebli, w tym w szczególności: skręcenie elementów, montaż akcesoriów, wypoziomowanie mebli, stabilne i bezpieczne ustawienie wyposażenia zgodnie z przeznaczeniem i wskazaniem Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac porządkowych po montażu, obejmujących: usunięcie i wyniesienie wszystkich opakowań (kartony, folie, styropian, wypełnienia), uprzątnięcie miejsc montażu, pozostawienie pomieszczeń w stanie czystym i nadającym się do użytkowania.
12. Wykonawca dokona utylizacji wszystkich opakowań i odpadów powstałych w trakcie montażu zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie gospodarki odpadami. Zamawiający nie dopuszcza pozostawienia jakichkolwiek odpadów na terenie obiektu.
13. Po zakończeniu montażu Strony dokonają odbioru technicznego, podczas którego Wykonawca zobowiązany jest: zaprezentować prawidłowość montażu, umożliwić Zamawiającemu weryfikację stabilności i poprawności ustawienia mebli, usunąć na miejscu ewentualne usterki stwierdzone przy odbiorze, przekazać instrukcje użytkowania oraz dokumenty gwarancyjne.
14. Dostawa przedmiotu umowy następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie straty, uszkodzenia lub zniszczenia powstałe podczas transportu, rozładunku, wniesienia i montażu mebli. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia przechodzi na Zamawiającego z dniem podpisania protokołu odbioru.
15. Potwierdzenie stanu i zgodności dostawy z warunkami Umowy odbywa się poprzez sporządzenie i podpisanie protokołu odbioru.
16. Protokół odbioru zostanie podpisany przez Zamawiającego pod warunkiem braku stwierdzenia wad istotnych, tj. wad uniemożliwiających lub znacznie utrudniających użytkowanie mebli zgodnie z ich przeznaczeniem.
17. Termin usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze wynosi 7 dni od dnia dostawy, chyba że Strony postanowią inaczej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Koszty usunięcia wad ponosi Wykonawca.



**„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”**

18. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez uszczerbku dla uprawnień z tytułu gwarancji lub rękojmi.
19. Podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi ani z obowiązku usunięcia wad ujawnionych po odbiorze.

**Cena**

1. Strony ustalają całkowitą cenę za przedmiot umowy w wysokości ..... zł (słownie: ..... ) brutto. Cena zawiera należny podatek VAT w wysokości ..... (słownie: ..... ).
2. Na Cenę przedmiotu umowy składają się poniższe ceny jednostkowe:
  - Rodzaj mebla ..... – cena jednostkowa brutto ..... zł.
  - Rodzaj mebla ..... – cena jednostkowa brutto ..... zł.
  - Rodzaj mebla ..... – cena jednostkowa brutto ..... zł.
  - Rodzaj mebla ..... – cena jednostkowa brutto ..... zł.
  - Rodzaj mebla ..... – cena jednostkowa brutto ..... zł.
3. Strony ustalają, że płatności nastąpią po doręczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury z terminem płatności min. 14 dni, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

**Kary umowne i odszkodowanie**

1. Strony ustalają, iż z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy stosowane będą kary umowne w wysokościach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiający będzie mieć prawo dochodzenia od Wykonawcy następujących kar umownych:
  - a. w przypadku zwłoki Wykonawcy w dostawie przedmiotu umowy w stosunku do umownego terminu dostawy, Zamawiający będzie mieć prawo dochodzenia od Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5% należnego wynagrodzenia umownego (tj. całkowitej ceny za cały przedmiot zamówienia wskazanej w pkt. 1 „Cena”), liczonej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% należnego wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy;
  - b. w przypadku zwłoki Wykonawcy w usuwaniu zgłoszonych przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy, stwierdzonych podczas odbioru



**„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”**

lub w okresie udzielonej gwarancji, Zamawiający będzie mieć prawo dochodzenia od Wykonawcy kary umownej w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% należnego wynagrodzenia umownego (tj. całkowitej ceny za cały przedmiot zamówienia wskazanej w pkt. 1 „Cena”).

3. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający będzie mieć prawo dochodzenia od Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego (tj. całkowitej ceny za cały przedmiot zamówienia wskazanej w pkt. 1 „Cena”).
4. Wykonawca ma prawo dochodzić od Zamawiającego kary umownej za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego (tj. całkowitej ceny za cały przedmiot zamówienia wskazanej w pkt. 1 „Cena”).
5. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile kary umowne nie pokryją wysokości szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. W szczególności Zamawiający ma prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania za szkody powstałe w związku ze zwłoką w wykonaniu zobowiązania lub w usuwaniu wad.
6. Kary umowne są płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Stronę wzywaną do zapłaty kary umownej pisemnego wezwania od Strony wzywającej do zapłaty kary umownej, na rachunek bankowy w nim wskazany. Za datę zapłaty uznaje się dzień uznania na rachunku Strony wzywającej do zapłaty kary umownej.
7. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kary umownej z przysługującego Wykonawcy Wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.

**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczone meble na okres ..... miesięcy od daty wydania przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wraz z dostarczonymi meblami dokumenty gwarancyjne potwierdzające uprawnienia Zamawiającego wynikające z niniejszej Umowy.
3. Gwarancją nie są objęte:
  - a) uszkodzenia powstałe wyłącznie na skutek niewłaściwego użytkowania mebli przez Zamawiającego, niezgodnego z instrukcją użytkowania lub przeznaczeniem,



**„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”**

- b) elementy ulegające naturalnemu zużyciu podczas prawidłowej eksploatacji, w szczególności okleiny, powierzchnie robocze, elementy plastikowe, zawiasy, ślizgi, amortyzatory, kółka i inne akcesoria podlegające normalnemu zużyciu eksploatacyjnemu.
4. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca dokonuje na własny koszt wszelkich napraw, wymiany wadliwych części lub – w razie potrzeby – wymiany całych elementów meblowych. Wszelkie koszty związane z realizacją gwarancji, w tym koszty transportu, demontażu, ponownego montażu, robocizny, dojazdu oraz ewentualnego pobytu przedstawicieli Wykonawcy ponosi Wykonawca.
  5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wykrytych wadach poprzez zgłoszenie mailowe na adres: .....
  6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych wad w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania mailowego zgłoszenia, chyba że ze względu na charakter wady Strony uzgodnią pisemnie inny termin.
  7. Jeżeli Wykonawca nie usunie zgłoszonych wad w wyznaczonym terminie, zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu – na własny koszt – mebel zastępczy o parametrach nie gorszych niż określone w zapytaniu ofertowym. Mebel zastępczy musi zostać dostarczony najpóźniej w pierwszym dniu następującym po dniu, w którym upłynął termin usunięcia wady.
  8. Jeżeli Wykonawca nie zapewni mebla zastępczego w wymaganym terminie, Zamawiający jest uprawniony – według własnego wyboru – do:
    - a. zlecenia naprawy osobie trzeciej,
    - b. wykonania naprawy we własnym zakresie,
    - c. wynajęcia mebla zastępczego na czas usunięcia wady,a wszystkie związane z tym koszty obciążą Wykonawcę. Działania te nie wpływają na zakres udzielonej gwarancji ani nie ograniczają prawa Zamawiającego do dochodzenia dalszych roszczeń odszkodowawczych.
  9. Udzielona gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.

**Zmiany umowy**

1. Poza innymi okolicznościami przewidzianymi w Umowie, Strony mogą dokonać zmiany Umowy w przypadku wystąpienia jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
  - 1.1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacjach określonych



**„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”**

w sekcji 3.2.4 pkt 4 Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

**1.2. Termin wykonania zleconych zadań może ulec zmianie w następujących sytuacjach:**

- a) W przypadku wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia nieprzewidywalnego, będącego poza kontrolą Stron Umowy. W takim przypadku termin realizacji Umowy zostanie wydłużony o czas wystąpienia zdarzenia oraz usuwania jego skutków.
- b) W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca lub Zamawiający nie mogli przewidzieć na etapie publikacji Zapytania ofertowego lub składania oferty i nie jest przez nich zawiniona. Termin realizacji Umowy zostanie wydłużony o czas niezbędny do eliminacji okoliczności, za które Zamawiający lub Wykonawca nie odpowiadają;
- c) W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie Zamawiającego wymagających akceptacji Instytucji Zarządzającej. W takim przypadku termin realizacji Umowy i poszczególnych etapów może zostać wydłużony o czas odpowiadający okresowi od złożenia wniosku o zmianę Projektu przez Zamawiającego do czasu akceptacji zmian przez Instytucję Zarządzającą oraz ewentualnie o czas wymagany na wprowadzenie zmian w Projekcie, jeżeli wiązać się one będą z koniecznością podjęcia dodatkowych czynności przez Wykonawcę. W takim przypadku terminy wykonania zadań zostaną uzgodnione wspólnie przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.

**1.3. Inne zmiany:**

- a) W przypadku zmiany regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania Umowy z Wykonawcą, która będzie przewidywała nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek zobowiązania określonego Umową;
- b) W przypadku otrzymania decyzji Instytucji Zarządzającej zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany.

**1.4. Warunki zmian:**

- a) Inicjowanie zmian – na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego



**„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”**

zawierający uzasadnienie;

- b) Forma zmian – aneks do Umowy z Wykonawcą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**XII. Klauzula informacyjna dot. Art. 13 oraz Art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO)**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania i ochrony danych osobowych uzyskanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz innymi właściwymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca ma obowiązek przekazania wszystkim osobom fizycznym, których dane osobowe przekazane zostaną Zamawiającemu w związku ze złożeniem oferty w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe i realizacją zamówienia informacje zawarte w klauzulach informacyjnych będących elementem Formularza ofertowego (załącznik nr 1), co Wykonawca potwierdza stosownym oświadczeniem.

**XIII. Załączniki do zapytania ofertowego**

Załącznik nr 1: Formularz oferty

Załącznik nr 2: Wykaz zamówień